

# メンバー提出用紙

会場:

チーム名 (TEAM)	
----------------	--

## 【先発選手】

ポジション 〔背番号〕	フリガナ 選手名	出身チーム	学年	主将
GK 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				
DF・MF・FW 〔 〕				

※主将の欄は、主将がスタメンでない場合、ゲームキャプテン印(△)にしてください。

## 【交代要員】

GK 〔 〕			
DF・MF・FW 〔 〕			
DF・MF・FW 〔 〕			
DF・MF・FW 〔 〕			
DF・MF・FW 〔 〕			
DF・MF・FW 〔 〕			
DF・MF・FW 〔 〕			

## 【ユニフォーム】

	シャツ	ショーツ	ストッキング
FIELD PLAYER			
GOAL KEEPER			

## 【ベンチ入りスタッフ】

NO	役職	氏名

## 【審判員】

主審		協会
副審1		協会
副審2		協会
第4の審判		協会

## 【注意事項】

- ①試合開始60分前に本部に提出する事。
- ②選手名の配列は、実際の布陣に近いものとする事。
- ③交代選手は、7名までの範囲で記入する事。
- ④選手名は、姓名とも、フリガナを必ず記入する事。
- ⑤適するポジションを丸で囲む事。
- ⑥交代要員はDF・MF・FWの順で並べる事。
- ⑦ゲームキャプテンは欄に丸を付ける事。
- ⑧ベンチ入りスタッフは7名までの範囲で記入する事(役職順)。  
\* NO箇所上位のコーチからの順番を記載する事。  
\* ベンチ入りしない方の名前は記入しない事。